

Deltagere:

Organisationsbestyrelsesmedlem: Gert Thorsen, Kirsten Staun, Tanya Christensen, Camilla Madsen og Tine Sørensen.

Repræsentantskabsmedlemmer: Claudi Hess (104-0), Helle Mårtensson (104-0), Anja Westphal (229-0), Louise Nielsen (229-0), Anette Grønbech (229-0), Yvette Buus (354-0), Helmer Nielsen (328-0), Sonja Andersen (328-0), Kjeld Frandsen (692-0), Inge Hovesen (692-0), Dorte Jensen (1230-0), Gerda Jensen (1230-0), Annillia Henriksen (13-0), René Knudsen (13-0), Børge Eriksen (641-0), Jackie Mortensen (37-0), Michael Simonsen (37-0), Charlotte Røjgaard (323-0).

Administrationen: Direktør Anders Holmgren, Leder af kursusafdelingen Susanne Frelsvig og Forretningsfører Pia Hesselvig (referent)

Dagsorden:

1. Velkomst og præsentation
2. Valg af dirigent, referent og stemmeudvalg
3. Aflæggelse af bestyrelsens årsberetning, herunder forretningsførelsen for det seneste år.
4. Endelig godkendelse af organisationens årsregnskab med tilhørende revisionsberetning samt godkendelse af budget
5. Valg af revisor
6. Behandling af eventuelt indkomne forslag
7. Kompetencedelegation (bilag)
8. Valg til organisationsbestyrelsen
Valg af 3 bestyrelsesmedlemmer. På valg er:
Tanya Christensen, Tine Toftegaard Sørensen og Camilla Madsen.
9. Valg af suppleanter. På valg er:
Keld Saaby Frandsen
10. Eventuelt

Ad. 1. Velkomst og præsentation

Gert Thorsen bød velkommen. Der var herefter en kort præsentationsrunde.

Mødet blev indledt med en introduktion fra kursusleder Susanne Frelsvig, der gennemgik repræsentantskabets opgaver og kompetencer.

Ad. 2. Valg af dirigent, referent og stemmeudvalg

Susanne Frelsvig blev valgt som dirigent. Pia Hesselvig blev valgt som referent. Helle Mårtensson, Inge Hovesen og Anja Westphal blev valgt som stemmeudvalg.

Ad. 3. Aflæggelse af bestyrelsens årsberetning, herunder forretningsførelsen for det seneste år

Gert Thorsen aflagde bestyrelsens årsberetning. Den vedlægges referatet.

Der var kommentarer til udlejningssituationen og til indsatte hvidevarepakker i tomgangsboliger. Der blev bedt om, at afdelingsbestyrelsesformanden får kendskab til, hvilke lejemål der indsættes hvidevarer i.

Der var ligeledes bemærkninger om, at der har været et par uheldige tilfælde omkring kommunikation i forbindelse med indflytning.

Der er fundet fejlposter i forbindelse med gennemgang af poster i afdelingerne. Når fejl spottes, skal lokalinspektøren kontaktes.

Datoerne nævnt under beretningen, fremgår af den skriftlige beretning, der sendes med referatet.

Beretningen blev herefter taget til efterretning.

Ad. 4. Endelig godkendelse af organisationens årsregnskab med tilhørende revisionsberetning samt godkendelse af budget

Pia Hesselvig henviste til det udsendte regnskabsmateriale omfattende regnskab og revisionsprotokol for perioden 1/1 2024 til 31/12 2024, årsberetning for boligorganisationen for 1/1 2024 til 31/12 2024, forvaltningsrevision for regnskabsåret 2024 for administrationsorganisationen samt budget for boligorganisationen for perioden 1/1 2026 til 31/12 2026.

I den udsendte årsberetning er der redegjort for årets resultat og balance i hovedtal samt status og udvikling i boligorganisationens egenkapital. Egenkapitalen beskrives som organisationens disponible midler i arbejdskapital og dispositionsfond.

Årsberetningen beskriver efterfølgende afdelingernes drift for det forgangne år i forhold til underskud/overskud. Ligeledes er beskrevet revisors bemærkninger til afdelingernes drift.

På det tidligere afholdte organisationsmøde godkendte organisationsbestyrelsen regnskabs- og budgetmateriale.

Repræsentantskabet godkendte herefter enstemmigt årsregnskab, revisionsberetning samt budget.

Ad. 5. Valg af revisor

Bestyrelsen anbefalede genvalg af EY, Godkendt Revisionspartnerselskab som revisor.

Repræsentantskabet godkendte indstillingen.

Ad. 6. Behandling af eventuelt indkomne forslag

Der var ikke indkommet forslag til behandling.

Ad. 7. Kompetencedelegation

En række af de kompetencer, der i udgangspunktet ligger hos repræsentantskabet, uddelegeres til organisationsbestyrelsen af praktiske hensyn. Muligheden for dette fremgår af driftsbekendtgørelsens §7.

Uddelegering af de nævnte kompetencer er helt normalt, og for at have beslutningerne let tilgængelig i et referat, genbekræftes uddelegeringen hvert år på repræsentantskabsmøde.

Repræsentantskabet genbekræftede herefter uddelegering af følgende kompetencer til organisationsbestyrelsen:

- Godkendelse af afdelingernes regnskaber
- Erhvervelse eller salg af afdelingernes ejendomme
- Overgang af en afdeling fra en boligorganisation til en anden
- Opdeling eller sammenlægning af afdelinger
- Væsentlige forandringer af afdelingernes ejendomme
- Grundkøb
- Iværksættelse af nyt byggeri
- Pantsætning af afdelingernes ejendomme
- Fælles afdelingsmøde og fælles afdelingsbestyrelse for flere afdelinger

En række af ovenstående beslutninger kræver forudgående beslutning på et afdelingsmøde for at være gyldig. Det er således udelukkende den endelige bekræftelse af beslutningen, der uddelegeres fra repræsentantskab til organisationsbestyrelse.

Repræsentantskabet kan til enhver tid tilbagekalde en delegeret kompetence, men det forudsætter, at der fremsættes forslag herom efter reglerne i vedtægterne.

Ad. 8. Valg til organisationsbestyrelsen

Kjeld, Tanya, Camilla og Tine opstillede. Der var genvalg til Camilla Madsen og Tanya Christensen, og nyvalg til Kjeld Frandsen. Alle er valgt for en 2-årig periode.

Ad. 9. Valg af suppleanter

Tine Sørensen blev valgt som 1. suppleant og Anja Westphal som 2. suppleant. Begge er valgt for en 1-årig periode.

Ad. 10. Eventuelt

Der var en opfordring til, at organisationsbestyrelsen gør sig nogle tanker i relation til forberedelse af en krisesituation ("preppe").

Der var et spørgsmål til, hvad andre afdelinger gør for at hindre tyveri i vaskekældre/tørrerum. En løsning kunne være at sætte brikklås på.

Der var spørgsmål til oplysninger om restløbetid på råderetskøkkener. Oplysningerne kan fås ved henvendelse til regionskontoret i Aalborg.

Citystafet afvikles i Randers, og der bliver et Lejerbo-Randers hold. Boligorganisationen sponsorerer tilmeldingsgebyr, løbetrøje og mad.

Den 27/8 er der kursus for (ny)valgte bestyrelsesmedlemmer, og d. 11/9 er der temaaften for afdelingsbestyrelser.

Susanne takkede for god ro og orden.

Gert afsluttede mødet og lavede en kort opsummering.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Susanne Frelsvig

Underskriver

Serienummer: 6ec9e7be-6c4b-4b03-9c7b-529bce243c81

IP: 188.177.xxx.xxx

2025-06-24 19:54:19 UTC



Gert Rold Thorsen

Underskriver

Serienummer: e51e670a-98b4-402e-8e43-23490bd0f9c3

IP: 87.61.xxx.xxx

2025-06-25 06:36:32 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.