

Organisationsbestyrelsesmøde i Lejerbo, Randers, onsdag den 13. marts 2019 på Skovbakken**Deltagere:**

Bestyrelsesmedlemmerne Gert Thorsen, Kirsten Gram og Dorte Madsen, Lokalinspektør Jørgen Lajer deltog i pkt. 1, 2 og 11.
Fra administrationen deltog forretningsfører Pia Hesselvig (ref.)
Der var afbud fra: Nicolai Holst Jacobsen og Anette Andersen

Dagsorden:

1. Kommunikation til afdelingerne (Jørgen Lajer deltager)
2. Planlægning af årets afdelingsmøder (Jørgen Lajer deltager)
3. Godkendelse af råderetskatalog, husorden og vedligeholdelsesreglement for afd. 1230.0 Ærenprisbakken
4. Statusnotat om byggesagens økonomi – afd. 1230 Ærenprisbakken
5. Velkomstbrev
6. Forslag til vedtægtsændringer (vedtægter vedhæftet)
7. Evaluering af forårsmessen og repræsentantskabsmødet
8. Godkendelse af sidste mødereferat
9. Orientering fra formand og afdelinger
10. Orientering fra administrationen
11. Elevansættelse
12. Udlejningssituationen
13. Evt.

Ad. 1. Kommunikation til afdelingerne

Kommunikation mellem drift/administration/organisationsbestyrelse og de enkelte afdelinger blev drøftet. Der holdes fremover formandsmøder, hvor der blandt andet kan laves en forventningsafstemning. Mødet holdes sidst i august.

Ad. 2. Planlægning af årets afdelingsmøder

Jørgen får lavet udkast til datoer inden længe, som han får aftalt med bestyrelsesformændene. Når datoerne er på plads, sendes de til organisationsbestyrelsen.
Der holdes regnskabsmøde for organisationen d. 18/6 kl. 16.00 og repræsentantskabsmøde d. 25/6 kl. 17.30.

Ad. 3. Godkendelse af råderetskatalog, husorden og vedligeholdelsesreglement for afd. 1230.0 Ærenprisbakken

Bestyrelsen bekræftede tidligere mailhøring og godkendte de fremsendte oplæg til råderetskatalog, husorden og vedligeholdelsesreglement til afdeling 1230-0, Ærenprisbakken.

Ad. 4. Statusnotat om byggesagens økonomi – afd. 1230 Ærenprisbakken

Gert gennemgik økonomien i byggesagen, herunder status på godkendte tillægsydelse. Han fortalte desuden om arbejdet i byggeudvalget. Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Ad. 5. Velkomstbrev

Udkastet til velkomstbrev er endnu ikke tilrettet, så det behandles på næste møde, hvor Kirsten har lavet et oplæg til brev i afdeling 104-0.

Ad. 6. Forslag til vedtægtsændringer

Repræsentantskabsmødebeslutningen fra d. 29/6-2016 er ved en fejl ikke blevet indskrevet i den underskrevne version af vedtægterne. Vedtægterne tilrettes og underskrives på næste møde.

Organisationsbestyrelsesmøde i Lejerbo, Randers, onsdag den 13. marts 2019 på Skovbakken

Ad. 7. Evaluering af forårsmessen og repræsentantskabsmødet

Forårsmessen var forløbet rigtig godt, og der var stor ros til Mette og Tanja (boligrådgiveren der deltog). Bestyrelsen besluttede, at Lejerbo Randers også deltager i messen næste år.

Repræsentantskabsmødet forløb planmæssigt, men fremmødet var ikke så stort som man kunne forvente.

Ad. 8. Godkendelse af sidste mødereferat

Referatet blev gennemgået. Der er dialog med kursusafdelingen om kurser, herunder dirigentkursus. Kurser afventer årets afdelingsmøder. Pia sørger for, at der medbringes kursuskataloger til repræsentantskabsmødet (20-25 stk.).

Ad. 9. Orientering fra formand og afdelinger

Gert orienterede om, at der er møde d. 19/3 vedrørende røromlægningen.

Kirsten fortalte, at afdeling 104-0 inden længe har møde med Jørgen Lajer og varmemesteren om renovering af fælleslokalet.

Affaldsskakte i opgangene er blevet blændet af. Der var stor ros til gårdmændene.

Ad. 10. Orientering fra administrationen

Pia orienterede om hovedbestyrelsens beslutning om, at boligsøgende fremover kan være skrevet op til flere Lejerbo-organisationer for de kr. 300, der betales i opnoteringsgebyr. Der var en drøftelse af, om det giver anledning til, at Lejerbo Randers fortsætter med at subsidiere ventelistegebyret. Bestyrelsen besluttede, at subsidieringen fortsætter, så boligsøgende fremover også kun betaler kr. 200.

Ad. 11. Elevansættelse

Der var forud for mødet fremsendt indstilling og orientering omkring elevansættelse, hvor administration og drift gav en orientering om det hidtidige elevforløb og anmodede om, at der ansættes en ny elev. Jørgen motiverede indstillingen. Bestyrelsen besluttede, at der ansættes en ny elev i Lejerbo Randers. Eleven finansieres af dispositionsfonden. Ud over lønudgiften er der en årlig tillægsydelse på kr. 12.100+moms for elevkoordinering hos Lejerbo. Denne udgift finansieres også over dispositionsfonden.

Ad. 12. Udlejningssituationen

Pia orienterede om udlejningssituationen. Til næste møde medbringes en oversigt over bevilgede huslejenedsættelser og en indstilling om eventuelle nye bevillinger.

Ad. 13. Eventuelt

Der skal indkøbes profiltøj til Dorte (Kirsten står for det) og Ipad (Nicholai står for det). Desuden er der indkøbt tastatur til Kirstens Ipad.

Næste møde afholdes onsdag d. 8/5 kl. 16.00. Gert giver en udmelding om, hvor mødes skal holdes.

Godkendt 8/3 2019