

Deltagere:

Bestyrelsesmedlemmerne Gert Thorsen, Kirsten Gram, Lis Bagger, Dorthe Madsen og Henning Hamann. Fra administrationen deltog forretningsfører Pia Hesselvig (ref.)

Dagsorden:

1. Godkendelse af sidste mødereferat
2. Orientering fra formand, afdelinger og administration
3. Udlejningssituationen
 - a) Markedsføring – annoncering i Flytteguiden
 - b) Særlig indsats i afd. 692.0
4. Tidsplan for infrastrukturprojekt Jennumparken (bekræftet af tidligere mailhøring)
5. Fordeling af arbejdsopgaver
6. Bestyrelses IT-udstyr
7. Relevante kurser i efteråret
8. Ærenprisbakken – 1 års gennemsyn
9. Eventuelt

Ad. 1. Godkendelse af sidste mødereferat

Mødereferatet blev gennemgået og godkendt.

Der er dialog med kursusafdelingen omkring kursus i hjemmesideredigering og dirigentrollen.

Ad. 2. Orientering fra formand, afdelinger og administration

Dorte fortalte, at der er gjort noget ved rotteplagen i afdeling 104-0, og ellers sker der ikke så meget nyt. Der er kommet ny varmemester. Han har givet et godt førstehåndsidtryk.

I afdeling 229-0 er røromlægningen ved at være færdig. Der har været udfordringer med ukrudt i afdelingen, men det er der ved at være styr på. Der ser dejligt ud igen i afdelingen. Der laves forsøg med dampbekæmpelse af ukrudt. Hvis det viser sig at være en god idé, er det muligt der kommer en ansøgning om støtte til indkøb af maskine.

Liss fortalte, at der er klager over manglende vinduespuds i afdelingen i Marienlundsgade. Gert gjorde opmærksom på, at klager over driften skal indsendes skriftlig pr. mail til lokalinspektør Jørgen Lajer.

Gert fortalte, at Landsbyggefonden har øremærket 25 mill til en helhedsplan i afdeling 104-0, idet afdelingen er i fare for at komme på ghattolisten. Der skal sættes en rådgiver på opgaven, så der kan laves en ansøgning til Landsbyggefonden. Byggeafdelingen har foreslået, at rådgiver bliver H+ arkitekter. Der holdes møde mellem Esben Nielsen, byggeafdelingen og organisationsbestyrelsen d. 8/7 kl. 12.00 i beboerhuset i afdeling 104-0. På mødet drøftes ligeledes byggemuligheder i Syddjurs og Randers kommuner.

Pia orienterede om følgende:

Granskning af vedligeholdelsesplaner

Der er indført nye regler, som indebærer, at alle boligafdelinger inden udgangen af 2021 skal have udført en såkaldt granskning af deres vedligeholdelsesplaner.

Granskningen skal foretages af en anden end den, som er driftsansvarlig for den pågældende afdeling. Dvs. der skal 'fremmede øjne' på vedligeholdelsesplanerne.

Denne granskning skal derudover revideres af en ekstern uvildig rådgiver, der sikrer, at granskningen er retvisende. Rådgiveren laver stikprøver ud fra nogle konkrete kriterier.

Efter 2021 skal granskningen foretages hvert 5. år.

Ved udførelsen af granskningen tages udgangspunkt i en række centrale bygningsdele, såsom: kloak, tagdækning, facader, vinduer/døre, varmtvandsproduktionsanlæg, altan/altangange, kviste, tagterrasser, belægninger, trappe, væg (vådrum, fuger) og rør anlæg.

Organisationsbestyrelsesmøde i Lejerbo, Randers, torsdag den 2. juli 2020 – på Skovbakken, Randers

Udgifterne til granskningen betales som en tillægsydelse. Revisionen af granskningen skal efter reglerne betales af boligorganisationen, og det er også muligt at lade det være boligorganisationen – og altså ikke den enkelte afdeling – afholde udgifterne til selve granskningen.

Pia orienterede om hvordan Lejerbo har tænkt sig at løfte opgaven med granskning, og bestyrelsen tilsluttede sig dette.

Ad. 3. Udlejningssituationen

Pia orienterede om udlejningssituationen.

a) markedsføring:

Pia orienterede om igangværende markedsføringstiltag. Avisannoncen er fin, men den skal sidde på højre side fremover. Gert drøfter det med Karina.

b) Særlig indsats i afd. 692.0

Avisannonceringen har lige nu fokus på 692-0. Der er desuden gjort andre tiltag, og der laves ikke yderligere lige nu.

Ad. 4. Tidsplan for infrastrukturprojekt Jennumparken – (bekræftet af tidligere mailhøring)

Bestyrelsen bekræftede tidligere mailhøring om revideret tidsplan for infrastrukturprojektet, herunder at skema A indsendes inden afdelingens godkendelse af projektet, da der pga. coronasituationen ikke har været mulighed for at afholde beboermøde.

Ad. 5. Fordeling af arbejdsopgaver

Gert har overtaget kontaktpersonrollen i afdeling 1230-0, Ærenprisbakken. Pia reviderer kontaktpersonlisten og udsender den til bestyrelsen.

Ad. 6. Bestyrelses IT-udstyr

Henning har fået ny pc, og der ligger en aftale om, at han skal frikøbe den gamle pc. Det skal i den forbindelse afklares, om Officepakken er aktiveret og derfor følger med. Kirsten, Henning og Jørgen får en afklaring omkring det efter Jørgens ferie.

Ad. 7. Relevante kurser i efteråret

Kirsten undersøger muligheden for et lokalt kursus i hjemmesideredigering, og kontakter i den forbindelse også de nærliggende Lejerbo-organisationer. Administrationen sørger for at formidle kursusinvitationen når den foreligger.

Ad. 8. Ærenprisbakken – 1 års gennemsyn

Gert orienterede om status på mangeludbedringer på Ærenprisbakken. De fejl og mangler der har været, bliver udbedret ved 1 års gennemgangen.

Ad. 9. Eventuelt

Gert oplyste, at han vil udsende en sommerhilsen til afdelingsbestyrelserne, hvor der blandt andet står, at der ikke afholdes afdelingsmøder i år, at repræsentantskabsmødet afvikles i september og at afholdelse af Løvfaldsfest afventer udviklingen i situationen. Han efterlyste øvrige emner.

Henning delte tanker omkring markedsføring med bestyrelsen, og der blev drøftet hvad forskellen i handlemuligheder er for en almen boligorganisation og en privat udlejer.

Gert ønskede alle en rigtig god sommerferie.

Godkendt 3 17 2020