

Deltagere: Gert Thorsen, Kirsten Staun, Tanya Christensen, Camilla Madsen og Kjeld Frandsen.

Fra administrationen: Forretningsfører Pia Hesselvig (referent).

Dagsorden til organisationsbestyrelsesmøde:

1. Velkommen
2. Opfølgning på seneste møde
3. Formandens orientering
4. Orientering fra administrationen/hovedbestyrelse/vores afdelinger
5. Konstituering
6. Udpegning til BL
7. Fordeling af arbejdsopgaver i organisationsbestyrelsen
8. Ændring i antal udpegede til landsrepræsentantskabet DAB-Lejerbo
9. Forretningsorden
10. Nybyggeri/renovering
11. Kursus og temadag
12. Løvfaldsfest 2025
13. Mødedatoer 2. halvår 2025
14. Eventuelt

1. Velkommen

Gert bød velkommen til mødet, særligt til Kjeld, der er nyindtrådt i bestyrelsen.

2. Opfølgning på seneste møde

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen følger op på seneste organisationsbestyrelsesmøde afholdt den 24. juni 2025.

Beslutning:

Organisationsbestyrelsen fulgte op på de beslutninger, der blev truffet på mødet d. 24/6.

3. Formandens orientering

Gert oplyste, at der er aflevering på Harridslev d. 10/7, hvor han deltager sammen med Jørgen Lajer.

Der er nogle erfaringspunkter fra byggeriet i Harridslev, der bliver taget med til næste nybyggeri.

På repræsentantskabsmødet blev der efterlyst en datoliste for kommende arrangementer. Administrationen udarbejder den og sender til alle afdelingsbestyrelsesmedlemmer efter sommerferien.

Repræsentantskabsmødet forløb rigtig godt, og der var superfint fremmøde. Næste års repræsentantskabsmøde afholdes 24/6-26.

4. Orientering fra administrationen/hovedbestyrelse/vores afdelinger

Gert:

Der er ikke noget nyt fra hovedbestyrelsen siden sidste møde.

Camilla:

Bestyrelsen i 1230-0 ønsker ikke at sætte en flagstang op i afdelingen. Det har været behandlet på afdelingsbestyrelsesmøde.

5. Konstituering

Efter det seneste repræsentantskabsmøde i Lejerbo Randers den 24. juni 2025 skal der ske en konstituering af bestyrelsen.

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen foretager en konstituering af bestyrelsen for de kommende 2 år.

Beslutning:

Gert Thorsen fortsætter som formand og Tanya Christensen som næstformand. Gert og Tanya fortsætter også i organisationens byggeudvalg.

6. Udpegning til BL

I forhold til BL har Lejerbo Randers ret til 4 kredsdelegerede.

Bestyrelsen udpegede i maj 2024 følgende som delegerede til BL: Ole, Kirsten, Tanya og Gert.

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen drøfter udpegning til BL.

Beslutning:

Tanya, Camilla, Kirsten og Kjeld blev udpeget til BL.

7. Fordeling af arbejdsopgaver i organisationsbestyrelsen

Efter det seneste repræsentantskabsmøde i Lejerbo Randers den 24. juni 2025 lægger formanden op til en drøftelse af fordeling af arbejdsopgaver i bestyrelsen.

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen foretager en opgavefordeling for de kommende 2 år.

Beslutning:

Bestyrelsen drøftede fordeling af arbejdsopgaver.

Kjeld bliver koordinator for kurser, og indgangen ind til kursusafdelingen. Planlægning af kursusaktiviteter sker altid i samspil med den øvrige bestyrelse.

Tanya og Kirsten indgår i festudvalget. Festudvalget står blandt andet for Løvfaldsfest.

Camilla får ansvaret for SoMe og hjemmeside.

På næste møde revideres mentorlisten, og vedtægterne gennemgås. Bestyrelsen har inden mødet læst de nuværende vedtægter, og indsendt eventuelle rettelsesforslag til Niels senest 14 dage inden næste møde.

8. Ændring i antal udpegede til landsrepræsentantskabet DAB-Lejerbo

På det afholdte landsrepræsentantskabsmøde i Lejerbo den 19. maj 2025 godkendte forsamlingen en sammenlægning af administrationsorganisationerne DAB og Lejerbo – og med virkning pr. 1/6 2025.

Sammen med godkendelsen af sammenlægningen blev også godkendt nye vedtægter for DAB-Lejerbo. Jfr. vedtægternes kapitel 3, § 6, stk. 2 fremgår, at hvert medlem er repræsenteret med to landsrepræsentantskabsmedlemmer for de første 500 boliger og yderligere et landsrepræsentantskabsmedlem pr. påbegyndt yderligere 200 boliger.

Jfr. vedtægternes § 6, stk. 4. står der, at boligorganisationer med op til og med 500 boliger udpeger boligorganisationens bestyrelse af sin midte to repræsentanter. I boligorganisationer med flere end 500 boliger udpeges øvrige landsrepræsentantskabsmedlemmer af enten medlemmets repræsentantskab eller af medlemmets bestyrelse.

For Lejerbo Randers betyder det, at I fra at være repræsenteret med 3 personer, nu kan udpege 5 repræsentanter til landsrepræsentantskabet.

Pt. er følgende udpegede: Kirsten, Tanya og Tine.

Det indstilles at organisationsbestyrelsen drøfter punktet, så der kan gives en tilbagemelding om udpeging af 5 repræsentanter til landsrepræsentantskabet.

Beslutning:

Bestyrelsen udpegede Kjeld, Tanya, Kirsten, Camilla fra bestyrelsen og 1. suppleanten til organisationsbestyrelsen.

Næste års Landsrepræsentantskabsmøde holdes 18. maj.

9. Forretningsorden

Vedlagt findes den gældende forretningsorden.

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen gennemgår og evt. revidere forretningsordenen.

Beslutning

Forretningsordenen blev gennemgået, og godkendt med nogle få rettelser.

10. Nybyggeri/renovering

Lukket punkt.

11. Kursus og temadag

Der er planlagt kursus og temadag for afdelingsbestyrelsesmedlemmer i Lejerbo Randers (henholdsvis den 27. august og 11. september 2025)

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen drøfter arrangementerne.

Beslutning

Kursusafdelingen står for kurset d. 27/8. I forhold til temadagen d. 11/9, besluttede bestyrelsen at temadag kan være "prep" i forhold til krisesituationer. Andre emner overvejes hen over sommerferien.

12. Løvfaldsfest 2025

Løvfaldsfesten holdes fredag den 7. november 2025 på Restaurant Skovbakken.

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen drøfter årets Løvfaldsfest.

Beslutning:

Datoen er meldt ud til de inviterede.

13. Mødedatoer 2. halvår 2025

Der skal planlægges mødeplan for 2. halvår 2025, udover det allerede planlagte møde den 26. august. Formandens forslag ser således ud:

- 26. august kl. 15.00 - Prinsessegade 2
- 7. oktober kl. 15.00 Prinsessegade 2

- 3. november kl. 15.00 Prinsessegade 2
- 3. december kl. 16.00 Skovbakken

Der spises som altid efter mødet.

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen fastlægger mødedatoer for 2. halvår 2025.

Beslutning:

Mødet d. 26/8 flyttes til d. 2/9. Øvrige foreslåede mødedatoer blev godkendt.

14. Eventuelt

Til mødet d. 2/9 er økonomien klar i forhold til indkøb af folierede firmabiler til driftspersonalet.

Bestyrelsen har drøftet indkøb af profiltøj til bestyrelsesmedlemmer. Der er behov for at genbesøge den eksisterende aftale.

Gert har indkøbt en pc til bestyrelsesarbejdet, som han i stedet overdrager til Camilla, der nu er ansvarlig for SoMe og hjemmeside.

Der er 16 tilmeldte til Citystafetten.

Der var spørgsmål til, om der kan tilføjes på huslejeopkrævninger hvor lang tilbagebetalingstid der er på råderetsarbejder. Det er desværre ikke en mulighed.

Der var en drøftelse af hvidevarepakker. I de nye lejemål i Harridslev påføres hvidevarer på lejekontrakten

Godkendt d. 4/7 – 2025

Gert Thorsen

Formand