

**Deltagere:** Gert Thorsen, Kirsten Staun, Tanya Christensen, Carina Northup og Kim Vitting.  
Fra administrationen: Forretningsfører Pia Hesselvig (referent), forvaltningskonsulent Niels Dahl Thellufsen (pkt. 3) og driftschef Jesper Nielsen.

### **Dagsorden organisationsbestyrelsesmøde:**

1. Velkommen
2. Godkendelse af seneste mødereferat
3. Udlejningssituationen og markedsføring
4. Formandens orientering (kort)
5. Orientering fra administrationen/hovedbestyrelse (kort)
6. Effektivitetstal og henlæggelsesniveauer (Tema)
7. Nybyggeri/renovering (kort)
8. Eventuelt

---

#### **1. Velkommen**

Gert bød velkommen. Mødet blev holdt på regionskontoret, og der var en rundvisning forud for mødet.

#### **2. Godkendelse af seneste mødereferat**

*Det indstilles, at organisationsbestyrelsen foretager endelig godkendelse af referat fra organisationsbestyrelsesmøde den 29. august 2023.*

#### Beslutning:

Godkendt som indstillet.

#### **3. Udlejningssituationen og markedsføring**

*Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager udlejningssituationen til efterretning.*

#### Beslutning:

Godkendt som indstillet.

#### **4. Formandens orientering**

Der er aftalt planlægningsmøde d. 1/11 om Løvfaldsfesten.

Gert laver årshjul for bestyrelsens arbejde i 2024, så indholdet i møderne bliver struktureret.

Mødeplan for 2024 fastlægges på årets sidste møde.

Vi er ved at være klar til Messen i Randers, og vi glæder os til at se effekten af det.

Hvis der opstår udfordringer på afdelingsmøder hvor kontaktperson deltager, er det aftalt at kontaktpersonen sender en mail til Gert, der så sørger for at kanalisere det rette sted hen.

## 5. Orientering fra administrationen/hovedbestyrelse

### Kurser - ønsker i forhold til deltagelse

Tidligere har der i bestyrelsen været drøftelse om møder, som medlemmerne gerne ville med på i forhold til organisationsbestyrelse og byggeudvalg. Det ønskes afklaret, om Tines plads går til en anden i organisationsbestyrelsen og/eller om de nye bestyrelsesmedlemmer ønsker at komme med, når kurserne på et tidspunkt kommer.

### Beslutning:

Gert undersøger hos Susanne Frelsvig hvad der er af tilmeldinger til diverse kurser fra Randersorganisationen. Carina og Kim tilkendegav interesse for deltagelse i kurser. De øvrige bestyrelsesmedlemmer er allerede tilmeldt ønskede kurser.

### Ny struktur i opgavefordelingen på regionskontoret

Pia orienterede om, at der i forbindelse med ansættelse af en ny kollega på regionskontoret kommer til at ske ændringer i opgavefordelingen. Kontorets driftsteam er trukket i arbejdstøjet og arbejder på en ny opgavefordeling. Når den er på plads, bliver det meldt ud til bestyrelserne.

## 6. Effektivitetstal og henlæggelsesniveauer (Tema)

Halvdelen af mødet afsættes til tema-drøftelse om effektivitetstal og henlæggelsesniveauer – samt forståelsen af dem. Pia vil på mødet gennemgå relevant materiale. Jesper Nielsen deltager under dette punkt.

*Det indstilles, at organisationsbestyrelsen på baggrund af oplægget drøfter emnet om effektivitetstal og henlæggelsesniveauer set i et Randers perspektiv.*

### Beslutning:

Pia gennemgik materiale om henlæggelsesniveau i afdelingerne, styringsrapporterne og effektivitetstal for afdelingerne i Lejerbo Randers. Der var en efterfølgende god dialog og drøftelse.

Punktet tages med igen på januarmødet så det kan drøftes, om der skal særlig fokus på nogle afdelinger i forbindelse med budgetmøderne i foråret 2024.

## 7. Nybyggeri/reovering

*Lukket punkt.*

## 8. Eventuelt

Carina ønsker der er dialog om hjertestartere i alle afdelinger. Det kan med fordel tages med på næste temamøde med afdelingsbestyrelserne.

Tanja spurgte til transport til København når der er bestyrelsesseminar. Bestyrelsen har besluttet at de tager toget til København.

Kim efterspurgte en fælles bustur rundt for at se afdelingerne. Det blev noteret.

Kirsten fortalte, at hun har viderebragt en mulighed til driften for tilskud til varmepumper i afdeling 328-0.

Kim arbejder på en forbedret hjemmeside og ønsker i den forbindelse input fra den øvrige bestyrelse.

Godkendt d. 10 /10 - 2023

Gert Thorsen

---

Formand