

Deltagere:

Organisationsbestyrelsesmedlemmerne Gert Thorsen, Tine Sørensen, Børge Eriksen, Kirsten Staun og Tanya Christensen.

Fra administrationen: Forretningsfører Pia Hesselvig (referent)

Dagsorden:

1. Godkendelse af sidste mødereferat
2. Orienteringer
3. Opfølgning bestyrelseskonference
4. MobilePay – godkendelse af mailhøring
5. Elev i Lejerbo Randers
6. Formandsmøde 8. februar 2022
 - Dagsorden
 - Planlægning
7. Nyhed på selskabets hjemmeside
8. Nybyggeri/renovering
9. Udlejningssituationen og markedsføring
 - Planlægning af markedsføringsindsats i 2022
10. Mødedatoer i 2022
11. Eventuelt

1. Godkendelse af sidste mødereferat

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen foretager endelig godkendelse af referat fra organisationsbestyrelsesmøde den 2. november 2021.

Beslutning:

Godkendt som indstillet.

2. Orienteringer

Børge: Der er nogle forhold i afdeling 641-0 der skal afklares inden afdelingsmødet. Han tager fat i Jørgen og Richard.

Tine: Fortalte om nyt i afdelingen.

Tanya og Kirsten: Der er ikke sket det store i deres afdelinger siden sidst. Tanya gjorde opmærksom på, at vi bør bruge en anden måde at opgive farvekoder til maling af lejemål på.

Gert: Alt vel på Løvenholmvej. Der har været nogle gode julearrangementer. Det bliver desværre nødvendigt at holde et ekstraordinært afdelingsmøde, da der mangler 1 bestyrelsesmedlem. Legepladsen er næsten færdigetableret.

Pia:

Vi har desværre fået en opsigelse fra forvaltningskonsulenten, og vi er i gang med rekrutteringen af en ny.

3. Opfølgning bestyrelseskonference

Der var enighed om, at det havde været en rigtig god konference. En positiv oplevelse.

Børge supplerede med, at han desuden havde deltaget i en tilsvarende god BL-konference i Frederikshavn.

4. MobilePay – godkendelse af mailhøring

Det bliver fremover muligt for de enkelte afdelinger at anvende MobilePay til afregninger på udlejning af fælleshuse. Afdelingen vil få et 6 cifret nr., og der er ingen krav om, at MobilePay aftalen skal tilknyttes et mobilnummer eller betalingskort.

Afdelingen kan kun modtage betalinger via MobilePay ordningen, men ikke foretage betalinger derfra. Opkoblingen til Mobilepay sker på organisationsniveau.

Etablering- og løbende udgifter:

- | | | |
|--------------------------------------|------------|----------------------------|
| • Oprettelsesgebyr til MobilePay | kr. 999,00 | - dækkes af organisationen |
| • Månedligt abonnement til MobilePay | kr. 49,00 | - dækkes af organisationen |
| • Gebyr pr. transaktion | kr. 0,75 | - dækkes af afdelingen |

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen godkender, at afdelingerne tilbydes MobilePay herunder udgiftsfordeling mellem organisationen og de enkelte afdelinger.

Beslutning:

Godkendt som indstillet.

5. Elev i Lejerbo Randers

Erfaringen med elev i afdelingerne.

Med erfaringer fra nu 2 unge elever, hvor det er spændende at kunne udvikle og målrette et ungt menneske, har vi også oplevet at de unge vi får i lære, måske er lidt for umodne til vores beboere.

Derfor ønsker ejendomskontoret at ansætte en person, der har mere livserfaring, som også kan bruges efter endt uddannelsen.

En voksenlærling har været i praktik i foreløbig 3 måneder, en periode som er forlænget i yderligere 3 måneder. Lærlingen er en utrolig behagelig og allerede vellidt person, som ikke er bange for at arbejde, samt har forståelse for at omgås vores beboere.

Vedkommende har udtrykt at han meget gerne vil i lære som ejendomsserviceteknikker i Lejerbo. Såfremt der kan gives tilladelse, kan han optages på lærlingeuddannelsen omkring 1. april 2022.

Her kan vi få et tilskud på kr. 45,- pr. time, hvis vi indgår en aftale med ham. Se nedenstående tabel. Det er planen, at lærling skal være det første år i afd. 013-0 / 037-0 & 354-0 / 893-0.

Her er 2 varmemestre, som kan sætte lærlingen ind i de grundlæggende opgaver, i arealmæssige store afdelinger.

Det er vigtigt, at lærlingen får fast tilholdssted, så vedkommende kan få lært rutiner over året.

Det er vigtigt, for unge mennesker at lære, at de har et ansvar overfor både kollegaer, beboere og ikke mindst dem selv.

Hvorfor igen?

- Alle prognoser viser, at der er mangel på faglært arbejdskraft inden for en årrække.
- Vi sikrer et højt faglært niveau i Lejerbo fremadrettet.
- Den rigtige lærling i det rigtige job bidrager med opdateret viden, frisk inspiration, gå-på-mod og nye relationer.

- Vi kan modellere vore kommende medarbejdere til Lejerbo.
- Det sociale ansvar

Lønoversigt, over 25 år er uden tilskuddet, ved tilskud på 45 kr. pr time kan der fratrækkes 7.000 kr. om måneden i løn, hvilket gør at lønforskellen i forhold til en lærling under 25 år bliver minimal.

Lærlinge(erhvervsuddannelseselever):

| | 1. marts 2020 Kr. pr måned | 1. mart 2021 Kr. pr. måned | 1. marts 2022 Kr. pr. måned |
|-------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| Under 25: | | | |
| Første 12 måneder | 11.441,25 | 11.635,75 | 11.833,56 |
| Næste 12 måneder | 12.364,24 | 12.574,43 | 12.788,20 |
| Næste 12 måneder | 14.445,95 | 14.691,53 | 14.941,29 |
| Sidste 3 måneder | 16.066,87 | 16.340,01 | 16.617,79 |
| Over 25: | | | |
| Voksenelever | 19.432,14 | 19.816,94 | 20.195,72 |

Hvis elevforholdet etableres inden det 25 år, fortsætter eleven på voksenelevløn fra den måned, hvor eleven fylder 25 år.

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen godkender elevansættelse af voksenlærling.

Beslutning:

Organisationsbestyrelsen godkendt den indstillede elevansættelse af voksenlærling med det skitserede løntilskud. Lønudgiften finansieres af organisationen.

6. Formandsmøde 8. februar 2022

Organisationsbestyrelsen drøftede det forestående formandsmøde. De steder, hvor organisationsbestyrelsen indgår i afdelingsbestyrelsen, deltager yderligere et medlem fra afdelingsbestyrelsen.

Tema for mødet er beboerdemokrati og hvordan styrkes samarbejdet mellem afdelingerne.

7. Nyhed på selskabets hjemmeside

Punktet tages med næste gang, hvor hjemmesiden gennemgås og fremvises via projektor.

Selskabets visioner udsendes til bestyrelsen sammen med referatet, og drøftes punkt for punkt på de kommende møder.

8. Nybyggeri/renovering

Beslutning:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning. Til næste møde ønskes en opdatering på, hvad der er sket i forhold til projektudviklingen siden mødet i november.

9. Udlejningssituationen og markedsføring

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager udlejningsorienteringen til efterretning og tager stilling til eventuel yderligere midler til markedsføring.

Beslutning:

Bestyrelsen drøftede tomgangsudfordringerne. Der holdes idémøde på torsdag. Der tages stilling til eventuelle ekstrabevillinger til markedsføring på et senere møde.

10. Mødedatoer i 2022

Forslag:

Uge 3 – tirsdag d. 18/1 kl. 16.30

Uge 6 – tirsdag d. 8/2 kl. 16.00 - Formandsmøde

Uge 11 – tirsdag d. 15/3 kl. 16.30

Uge 17 – tirsdag d. 26/4 kl. 16.30

Uge 23 – tirsdag d. 7/6 kl. 14.30

Uge 26 – torsdag d. 30/6 kl. 16.30

Repræsentantskabsmøde: tirsdag d. 7/6 kl. 17.00

Beslutning:

Bestyrelsen godkendte de foreslåede mødedatoer.

11. Eventuelt

Der var intet til eventuelt.

Godkendt d. 20/1- 2022

Gert Thorsen

Formand